

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van t.t.v. H.T.T.C

ALGEMEEN.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam "Houtense Tafeltennisclub" verkort aangeduid "HTTC" en is opgericht op 17 februari 1978. De statuten zijn bij notariële akte vastgelegd.

Artikel 2.

Alle leden kunnen kosteloos een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement bij het secretariaat verkrijgen.

Artikel 3.

Ieder lid heeft het recht voorstellen in te dienen die verband houden met het in artikel 2 van de statuten gestelde doel van de vereniging.

Artikel 4.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden. Artikel 9 van de statuten blijft onverkort van toepassing.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de aankondiging van de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 6.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verlopen van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vakature wordt benoemd, neemt qua aftreden de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 - b. door bedanken.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
2. In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

4. De penningmeester is belast met het geldelijke beheer van de vereniging. Op de te houden algemene vergadering brengt hij verslag uit van het geldelijke beheer. Hij zal tevens een contributielijst, kasboek en alle via de bank gedane overschrijvingen verantwoorden en bijhouden. Hij is gemachtigd tot het uitschrijven en betalen van rekeningen cq declaraties. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.
5. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de organisatie aangaande de NTTB-competitie en NTTB-bekerwedstrijden. Hij is voorzitter van een eventueel aanwezige wedstrijdcommissie.
6. De overige bestuursleden zullen alle werkzaamheden verrichten die in het belang van de vereniging nodig zijn en zullen de andere bestuursleden in hun werkzaamheden bijstaan.
7. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijkse bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. De leden van het dagelijkse bestuur moeten meerderjarig zijn.
8. De overige door het bestuur te verrichten taken zullen in overleg verdeeld worden.

FINANCIËN.

Artikel 12.

De financiën van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie van leden en aspirantleden
- b. bijdragen van donateurs en begunstigers
- c. schenkingen en andere ontvangsten.

Artikel 13.

De contributie, al dan niet verhoogd met een competitiebijdrage, dient jaarlijks op de door het bestuur te bepalen wijze en datum te worden betaald. Indien hieraan niet wordt voldaan kan het betreffende lid door het bestuur worden geschorst. Van deze schorsing wordt het lid schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien hij een maand na de datum van schorsing nog niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan kan ontzetting uit het lidmaatschap volgen, conform artikel 6, lid 1c van de statuten.

Artikel 14.

Het bestuur kan degenen die in de loop van het verenigingsjaar lid zijn geworden toestaan slechts een gedeelte van de contributie te betalen.

ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van de verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangevozen persoon notulen gemaakt, die na goedkeuring door de eerstvolgende algemene ledenvergadering door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

COMMUNICATIE.

Artikel 16.

Door de vereniging kunnen periodieken uitgegeven worden. Mededelingen en verslagen kunnen d.m.v. deze periodieken ter kennis van de leden worden gebracht. Beheer en redactie van deze periodieken vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De periodieken worden gratis aan de leden verstrekt.

Artikel 8.

1. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 11, lid 1 van de statuten is het bestuur bevoegd bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
3. Het bestuur behoeft geen goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - a. het verrichten van investeringen een bedrag van f 5000,- incl. BTW niet te boven gaande.
 - b. het huren en op ander wijze in gebruik of genot verkrijgen van onroerende goederen, het doel van de vereniging dienende.

Artikel 9.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en staat van lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
Na afloop van de termijn kan ieder lid deze afrekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt schriftelijk verslag van haar bevindingen uit aan de algemene vergadering.
4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De last van de kascommissie kan altijd door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.

Artikel 10.

In aanvulling op het in de statuten, onder artikel 8 bepaalde, is het bestuur gerechtigd verplichtingen aan te gaan met een sponsor, zonder voorafgaand goedkeuring van de algemene vergadering te vragen, mits de belangen van de leden niet worden geschaad.

Artikel 11.

1. Het bestuur heeft de leiding in alle zaken de vereniging betreffende, houdt een wakend oog op naleving van de statuten en reglementen en treedt op waar belangen en rechten van de vereniging behartigd of verdedigd moeten worden.
2. De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, draagt zorg voor een goede naam van de vereniging, voor een goede administratie en juist beheer. Hij ziet erop toe dat alle besluiten genomen door de algemene of bestuursvergaderingen worden uitgevoerd. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen dat alle uitgaande stukken welke zijn handtekening niet behoeven, door hem mede worden ondertekend.
3. De secretaris is belast met al die werkzaamheden die geacht worden tot zijn taak te behoren. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend, met uitzondering van die stukken die naar hun aard door de wedstrijdsecretaris dienen te worden ondertekend. De secretaris is verplicht van de uitgaande stukken een afschrift te houden. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.
Hij zal voorts bijhouden:
 - een notulenboek van de bestuursvergadering
 - een notulenboek van de ledenvergaderingen
 - de in- en uitgaande post.
 Hij is verplicht alle bij hem binnengekomen bescheiden ten spoedigste ter kennis van het bestuur te brengen.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN.

Artikel 17.

De plichten van de leden zijn, naast het bepaalde in de statuten:

- a. het medewerken aan het in stand houden van de vereniging
- b. het onderhouden van de eigendommen van de vereniging
- c. het medewerken aan activiteiten
- d. het ten spoedigste doorgeven van wijzingen in gegevens of omstandigheden aan het bestuur.

Beschadigingen of verloren doen gaan van eigendommen van de vereniging en door haar gehuurde goederen of zaken komen voor rekening van de daders. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voorzover het tegendeel niet door betrokkene wordt aangetoond. Het schadebedrag wordt bepaald door het bestuur.

Artikel 18.

In aanvulling op het in de statuten onder artikel 6, lid 1c bepaalde staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

ACCOMODATIE.

Artikel 19.

Het bestuur bepaalt de huurperiode en de openings- en sluitingstijden van de accomodatie.

Artikel 20.

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van de leden en derden in het gebouw aanwezig.

WEDSTRIJDEN.

Artikel 21.

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven aan door derden georganiseerde wedstrijden.

Artikel 22.

De samenstelling van de teams die de vereniging op de onder bovenstaand artikel genoemde wedstrijden zullen vertegenwoordigen, geschiedt door het bestuur of een door haar aan te wijzen persoon of commissie.

Artikel 23.

De leden die aan de onder artikel 21 genoemde wedstrijden deelnemen, moeten gekleed zijn in de door het bestuur bepaalde kleding. Deze bestaat uit een donkerblauw short en een bordaux-rood shirt.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 24.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in bijzondere omstandigheden is het bestuur gerechtigd zonodig zonder een nadere goedkeuring van de algemene vergadering de vereiste maatregelen te nemen.

Artikel 25.

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement geschieden alleen door de algemene ledenvergadering, mits het voorstel hiertoe op de agenda vermeld staat.

Artikel 26.

Op onbekendheid van dit reglement kan niemand zich beroepen.

Aldus opgemaakt in de Algemene Ledenvergadering van 14 januari 1991.