

Huishoudelijk Reglement H.T.T.C.

Algemeen

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar “hij/hem” staat, moet ook “zij/haar” gelezen worden.

Waar in dit reglement wordt verwezen naar *artikelen in de statuten*, gaat het om de *statuten* die notarieel zijn vastgesteld op 28 augustus 2000.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam “Houtense Tafeltennis-Club”, verkorte naam H.T.T.C., en is opgericht op 17 februari 1978. *De statuten* zijn bij notariële akte vastgelegd.

Artikel 2.

Alle leden kunnen op de website van de vereniging een exemplaar van *de statuten* en het huishoudelijk reglement vinden. Indien gewenst kan men deze ook kosteloos bij het secretariaat verkrijgen.

Artikel 3.

Ieder lid heeft het recht (schriftelijk) voorstellen in te dienen die verband houden met het, in *artikel 3 van de statuten* gestelde, doel van de vereniging.

Artikel 4.

Het verenigingsjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.

Bestuur

Artikel 5.

- a) Het bestuur bestaat uit minimaal drie meerderjarige personen die door de Algemene Vergadering worden benoemd. Deze benoeming geschiedt uit de leden. *Artikel 9 van de statuten* blijft onverkort van toepassing.
- b) De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer niet bindende voordracht(en). Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als ten minste drie leden. De voordracht vanuit het bestuur wordt bij de aankondiging van de vergadering meegedeeld. Een voordracht door drie of meer leden moet voor aanvang van de Algemene Vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
- c) Is geen voordracht opgemaakt, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus.
- d) Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit deze voordrachten.

Artikel 6.

- a) Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verlopen van die termijn.
- b) Elk bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van maximaal drie reguliere Algemene Vergaderingen. Het bestuur stelt daar een “Rooster van aftreden” voor op. De aftredende is

herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats van zijn voorganger op dit rooster is.

- c) Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 1. door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 2. door bedanken.

Artikel 7.

- a) Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
- b) In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 8.

- a) Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of plaatsen aan de orde komt.
- b) Het bestuur is, conform *artikel 10 lid 4 van de statuten*, bevoegd bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. Deze commissies rapporten aan één of meer bestuursleden.
- c) Het bestuur behoeft geen goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten:
 1. tot onderhoud aan of investeringen in het gebouw, het doel van de vereniging dienende.
 2. tot het verrichten van andere investeringen dan onder 1, tot en met een bedrag van €4000,- incl. BTW.

Artikel 9.

- a) Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- b) Het bestuur brengt op een Algemene Vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar – behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering – zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en staat van baten en lasten, rekening over zijn in het afgelopen jaar gevoerde beleid. Na afloop van deze termijn kan ieder lid deze afrekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
- c) De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Leden van de kascommissie zijn aansluitend slechts éénmaal hernoembaar conform *artikel 12 lid 3 onder b. van de statuten*. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de Algemene Vergadering schriftelijk verslag van haar bevindingen uit. Idealiter zal de kascommissie bestaan uit één herkozen lid en één nieuw gekozen lid, naast het plaatsvervangend lid.
- d) Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
- e) De last van de kascommissie kan altijd door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.

Artikel 10.

In aanvulling op het in *de statuten*, onder *artikel 8* bepaalde, is het bestuur gerechtigd verplichtingen aan te gaan met een sponsor, zonder voorafgaand goedkeuring van de Algemene Vergadering te vragen, mits de belangen van de leden niet worden geschaad.

Artikel 11.

a) Het bestuur heeft de leiding in alle zaken de vereniging betreffende, houdt een wakend oog op naleving van *de statuten* en reglementen en treedt op waar belangen en rechten van de vereniging behartigd of verdedigd moeten worden.

b) De **voorzitter** waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, draagt zorg voor een goede naam van de vereniging en ziet toe op het realiseren van het doel van de vereniging. Hij ziet er op toe dat alle besluiten genomen door de Algemene Vergadering en/of bestuursvergadering worden uitgevoerd. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem mede worden ondertekend.

c) De **secretaris** is belast met al die werkzaamheden die geacht worden tot zijn taken te behoren. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend, met uitzondering van die stukken die naar hun aard door de wedstrijdsecretaris dienen te worden ondertekend. De secretaris is verplicht van de uitgaande stukken een afschrift te houden. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard en hij draagt zorg voor een goede administratie en juist beheer. Voorts zal hij (digitaal) bijhouden:

- Notulen van Algemene Vergaderingen
- Notulen van bestuursvergaderingen
- in- en uitgaande post
- actuele samenstellingen van commissies, alsmede de relevante taken en verantwoordelijkheden van deze commissies.

Hij is verplicht alle bij hem binnengekomen bescheiden ten spoedigste ter kennis van het bestuur te brengen.

d) De **penningmeester** is belast met het geldelijke beheer van de vereniging en goede administratie hiervan. Op de te houden Algemene Vergaderingen brengt hij verslag uit van het geldelijk beheer. Hij zal tevens een contributielijst, kasboek en alle via de bank gedane overschrijvingen verantwoorden en bijhouden. Hij is gemachtigd tot het uitschrijven en betalen van rekeningen c.q. declaraties. Betalingen uit de verenigingskas worden niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.

e) De **overige bestuursleden** zullen alle werkzaamheden verrichten die in het belang van de vereniging nodig zijn en zullen de andere bestuursleden in hun werkzaamheden bijstaan.

f) De **voorzitter**, de **secretaris** en de **penningmeester** vormen het **dagelijkse bestuur**.

g) Beslissingen die buiten een bestuursvergadering door een meerderheid van het bestuur genomen worden, dienen bekrachtigd te worden in de eerstvolgende bestuursvergadering.

h) De overige door het bestuur te verrichten taken zullen in overleg verdeeld worden.

i) Met "vereniging" in *artikel 11 lid 3 onder a van de statuten* wordt bedoeld "Algemene Vergadering".

Overige verenigingsfunctionarissen

Artikel 12.

- a) De **wedstrijdsecretaris** is verantwoordelijk voor de organisatie aangaande de NTTB-competitie. Hij zal ook plaats nemen in de commissie die verantwoordelijk is voor de teamindeling.
- b) De **bekersecretaris** is verantwoordelijk voor de organisatie aangaande de bekercompetitie van de afdeling.
- c) De **ledenadministrateur** draagt zorg voor het bijschrijven van nieuwe leden in de administratie van de vereniging en de sportbond. Ook draagt hij zorg voor het uitschrijven van leden waarvan het lidmaatschap beëindigd is.
- d) De **financieel administrateur** zorgt voor een goede administratie van financiële zaken in samenspraak met de penningmeester.
- e) **Commissieleden** van door het bestuur benoemde commissies zullen alle werkzaamheden verrichten die in het belang van de vereniging nodig zijn.

Financiën

Artikel 13.

De financiën van de vereniging bestaan uit:

- Contributie van de leden
- Omzet uit barverkopen
- Bijdragen van donateurs en begunstigers
- Schenkingen, subsidies en andere ontvangsten

Artikel 14.

De contributie, al dan niet verhoogd met een competitiebijdrage, dient jaarlijks op de door het bestuur bepaalde wijze en datum te worden betaald. Indien hieraan niet wordt voldaan, kan het betreffende lid door het bestuur worden geschorst. Van deze schorsing wordt het lid schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien hij een maand na de datum van schorsing nog niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, kan ontzetting uit het lidmaatschap volgen conform *artikel 6 lid 6 onder b. van de statuten*.

Artikel 15.

Het bestuur kan degenen die in de loop van het verenigingsjaar lid zijn geworden, toestaan slechts een gedeelte van de contributie te betalen.

Algemene Vergadering

Artikel 16.

- a) De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
- b) Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na goedkeuring door de eerstvolgende Algemene Vergadering worden gearhiveerd. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

Communicatie

Artikel 17.

Door de vereniging kunnen periodieken uitgegeven worden. Mededelingen en verslagen kunnen d.m.v. deze periodieken ter kennis van de leden worden gebracht. Beheer en redactie van deze periodieken vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De periodieken worden gratis aan de leden verstrekt. Belangrijke informatie kan ook via de e-mail ter kennis van de leden worden gebracht. Ook is er een website met interessante informatie voor (aspirant-)leden.

Rechten en plichten van de leden

Artikel 18.

De plichten van de leden zijn, naast het bepaalde in *de statuten*:

- het medewerken aan het in stand houden van de vereniging.
 - het onderhouden van de eigendommen van de vereniging.
 - het medewerken aan activiteiten.
 - het ten spoedigste doorgeven van wijzigingen in gegevens of omstandigheden aan het bestuur.
- Beschadigingen of verloren doen gaan van eigendommen van de vereniging en door haar gehuurde goederen of zaken komen voor rekening van de dader(s). Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene wordt aangetoond. Het schadebedrag wordt bepaald door het bestuur.

Artikel 19.

Conform *artikel 6 lid 5, artikel 6 lid 7 onder a. en artikel 17 lid 1 onder b. van de statuten* staat de betrokkene beroep open op de Algemene vergadering.

Artikel 20.

Gegevens, als bedoeld in *artikel 4 lid 5 onder a. van de statuten*, worden niet aan derden verstrekt. Enige uitzondering op deze regel is de sportbond in verband met het lidmaatschap van deze organisatie.

Straffen

Artikel 21.

De vereniging heeft geen Tuchtreglement. De straffen, zoals beschreven in *artikel 6 van de statuten*, blijven onverminderd geldig.

Accommodatie

Artikel 22.

Het bestuur bepaalt de openings- en sluitingstijden van de accommodatie.

Artikel 23.

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van de leden en derden in het gebouw en/of op het terrein aanwezig en/of tijdens het reizen van/naar de accommodatie.

Wedstrijden

Artikel 24.

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven aan door derden georganiseerde wedstrijden.

Artikel 25.

De samenstelling van teams die de vereniging op de onder bovenstaand artikel genoemde wedstrijden zullen vertegenwoordigen, geschiedt door het bestuur of een door haar aan te wijzen persoon of commissie.

Artikel 26.

De leden die aan de onder artikel 24 genoemde wedstrijden deelnemen, moeten gekleed zijn in de door het bestuur bepaalde kleding. Deze bestaat uit een donker short en een bordeauxpaars clubshirt. Teamshirts dienen goedkeuring te krijgen van het bestuur en duidelijk de (verkorte) naam van de vereniging te tonen.

Slotbepalingen

Artikel 27.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in bijzondere omstandigheden is het bestuur gerechtigd, zo nodig zonder een nadere goedkeuring van de Algemene Vergadering, de vereiste maatregelen en besluiten te nemen.

Artikel 28.

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement geschieden alleen door de Algemene Vergadering, mits het voorstel hiertoe op de agenda vermeld staat.

Artikel 29.

Op onbekendheid van dit reglement kan niemand zich beroepen.

Aldus opgesteld door K. van Vliet (Voorzitter), H. Brouwer (Secretaris), A. Wiegerinck (Penningmeester), M. Krijger (Bestuurslid Gebouw) en S. Huiting (Bestuurslid Jeugd) op 18 mei 2020.

Aldus geaccordeerd in de Algemene Vergadering van 7 september 2020.